

<https://oehmann.newgen.website/job/verwaltungskraft-in-teilzeit-m-w-d/>

## Verwaltungskraft in Teilzeit (m/w/d)

### Beschreibung

**Deine Karriere bei OEHMANN Steuerberatung in München**

## Werde zur tragenden Säule unserer Steuerkanzlei!

Als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) hast du Lust, dein Organisationstalent in einer zukunftsorientierten Kanzlei einzubringen? Außerdem ist es dir wichtig, dich nicht den ganzen Tag mit Papierkram rumschlagen zu müssen? Dann ist die Steuerkanzlei von Stefan Oehmann für dich genau der richtige Arbeitgeber!

- Klarer Fokus auf die digitale Zukunft ohne Zettelwirtschaft
- Strukturierte Arbeitsweise und Prozesse
- Zielstrebiges und loyales Team
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Zahlreiche Benefits – auch für Teilzeitkräfte

### Deine Zuständigkeiten und Hauptaufgaben

- Datenmanagement und Fristenüberwachung
- Rechnungsschreibung und Betreuung der Vollmachtsdatenbank
- Professionelle Verwaltung von Terminen und Reisen
- Einfache Controllingauswertung zur Unterstützung des Kanzleiinhabers
- Pflege und Erstellung unserer Kanzleivorlagen
- Unterstützung des Marketings und Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Kleinere Zuarbeiten für deine Kollegen

### Deine Qualifikationen

Du bist bei uns richtig, wenn du...

- mit deiner positiven Ausstrahlung unsere Mandaten im persönlichen Kontakt überzeugst.
- Lust hast, ein digitales Unternehmen mit deinen organisatorischen Fähigkeiten voranzubringen.
- im Idealfall Berufserfahrung in ähnlicher Position mitbringst.
- über solide bis gute DATEV- und Microsoft-365-Kenntnisse verfügst.

Diese Fähigkeiten bringst du mit? Perfekt! Du bist das fehlende Puzzleteil für unser Team.

### Dieses Gesamtpaket ist unschlagbar

Als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) bist du bei der OEHMANN Steuerkanzlei genau richtig, wenn du gemeinsam mit uns etwas bewegen möchtest. Bei uns gibt es keine Mitläufer, sondern jeder Mitarbeiter ist eine tragende Säule der Kanzlei –

### Arbeitgeber

Stefan Oehmann Steuerberater

### Arbeitspensum

Teilzeit, 16 bis 24 Stunden pro Woche

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Weihenstephaner Str. 12 M6,  
81673, München, Bayern,

Deutschland

Remote work possible

### Arbeitszeiten

Die Arbeitstage und Arbeitszeiten sind frei wählbar. Du kannst tagsüber, abends oder auch an Wochenenden arbeiten, so wie es bei dir passt.

### Veröffentlichungsdatum

22. Dezember 2022

unverbindliches

Kennenlerngespräch vereinbaren

auch du als Teilzeitkraft. Und das ist nicht der einzige Vorteil.

### **Remote arbeiten**

Von wo aus du deinen Job erledigst, spielt für uns eine untergeordnete Rolle. Du kannst natürlich aus dem Homeoffice arbeiten, denn am Ende zählt nur eine Sache: dass unsere Kunden glücklich sind.

### **Völlig flexible Zeiten**

Du bist in den frühen Morgenstunden produktiver als am späten Nachmittag – oder umgekehrt? Du allein entscheidest, wann du arbeitest.

### **Optimale Ausstattung**

Damit du dich zu 100 % auf deine Arbeit konzentrieren kannst, schaffen wir dir optimale Rahmenbedingungen: mehrere Bildschirme, leistungsstarker PC, neues iPad und iPhone, höhenverstellbare Schreibtische, Swopper oder Lehnstuhl nach Wahl ... Dir soll es an nichts fehlen.

### **Feierabend = Feierabend**

Hier noch eine E-Mail, dort noch ein Anruf vom Mandanten oder vom Chef. Und das lange nach Dienstschluss. Das gibt es bei uns nicht! In deiner freien Zeit sollst du die Akkus aufladen und nicht mit dem Kopf noch halb im Büro sein.

### **Nicht nur fordern, sondern fördern**

Um deine langfristige Entwicklung zu fördern, erhältst du bei uns ein jährliches Budget von 1000 €. Du kannst den Betrag in deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung investieren. Deine Stärken sollen optimal zur Geltung kommen.

### **Starker Teamzusammenhalt**

Aktuell sind wir ein kleines, eingespieltes Team. Um den Spirit zu fördern, gibt es mehrfach pro Jahr die Gelegenheit, gemeinsam zu feiern und sich besser kennenzulernen. Der Besuch der Münchner Wiesn gehört genauso zum Programm wie das monatliche Teamfrühstück beim Jour Fixe.

### **Respektvoller Umgang**

Respekt ist für uns eine Grundtugend und keine Einbahnstraße. Unser Motto: „No ranks, no titles.“ Jeder Mitarbeiter ist gleich viel wert – vom Inhaber bis zur Putzkraft – und erhält die Wertschätzung, die er für seine außergewöhnliche Leistung verdient.

### **Der X-Faktor**

Du wünschst dir schon lange, dein Homeoffice für eine bestimmte Zeit ins Ausland zu verlegen oder hast einen anderen Traum, den wir dir ermöglichen können? Dann sprich gerne mit uns darüber. Wir haben den Anspruch, zu den Top-Arbeitgebern Deutschlands zu gehören und sind immer offen für gute Ideen.

### **Die Belohnung für deine gute Leistung:**

- Gutscheinkarte
- Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaub nach eigenem Ermessen
- Haustiere im Büro
- Workation
- Kostenübernahme Physiotherapie
- hohes Gehalt
- Humanoo
- Mobility-Angebot

- (E-Bike/Firmenwagen)
- Firmensport
- Sprachkurse
- Umsatzbeteiligung
- Wellness & Massagen
- kostenfreies Obst und Getränke

## Interesse geweckt?

Sollte die OEHMANN Steuerberatung genau deinen Vorstellungen eines modernen Arbeitgebers entsprechen, dann melde dich gerne bei uns. Wir laden dich gerne zu einem unverbindlichen Kennenlernen in unsere Kanzlei ein oder verabreden uns per Videokonferenz. Deine Expertise als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) ist bei uns gefragt!